

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director:

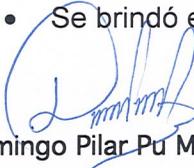
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnico Número DGPCYN-029-41-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al mes de marzo de 2021 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: CDB00582 Número de DTE: 809126742.

Actividades realizadas:

- Apoyar con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo

Resultados obtenidos:

- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo chequeo.
- Se apoyó con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se brindó el apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo.


Domingo Pilar Pu Medrano

Vo. Bo.


Rodrigo Santa Cruz Anchissi
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo de 2021
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimado señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnico Número DGPCYN-029-41-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo de 2021.

Actividades realizadas en el mes de enero:

- Apoyar con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

Actividades realizadas en el mes de febrero:

- Apoyar con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

Actividades realizadas en el mes de marzo:

- Apoyar con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.



Domingo Pilar Pu Medrano

Vo. Bo.



Rodrigo Santa Cruz Anchissi
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe Final de Resultados

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimado señor Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-41-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al periodo del 04 de enero al 31 de marzo de 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Apoye con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conduje el vehículo asignado en la ciudad capital y al interior de la ciudad.
- Brinde apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoye con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

Resultados Cualitativos

- Con el apoyo en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas se obtuvieron los resultados programados para la realización de las actividades diarias.
- Se condujo el vehículo asignado para el transporte del personal Administrativo, contable y traslado de insumos a los distintos centros.

- Se programó apoyar con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado a diario para que siempre se encuentre en óptimas condiciones.
- Se llevó a cabo el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo logrando así tenerlo en buen funcionamiento y estado.



Domingo Pilar Pu Medrano

Vo. Bo.



Rodrigo Santa Cruz Anchissi
Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural